

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	--	---

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS-COVID-2

Redatte in conformità al Protocollo Sicurezza Anti-contagio COVID19

### Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

In vista del contenimento della diffusione del COVID19 nei luoghi di lavoro e studio e in conformità alle recenti disposizioni legislative, tutti gli stakeholder sono tenuti a:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre superiore a 37.5° C° o in presenza di sintomatologia respiratoria o sintomi simil-influenzali (sintomatologia respiratoria o sintomi riconducibili a COVID-19 - febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto e/o dell'olfatto) alla data di accesso nell'istituto e nei tre giorni precedenti
- dichiarare tempestivamente di non essere stato in quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- dichiarare di non provenire da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- aver sottoscritto il Patto di corresponsabilità (genitori e tutori);
- rispettare le precondizioni per l'ingresso degli studenti e la condivisione delle misure di prevenzione collettive ed individuali (genitori e tutori);
- rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente scolastico;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico in presenza di qualsiasi sintomo influenzale, rimanendo a distanza e permettendo di attivare tutte le misure di prevenzione e contenimento previste nel Protocollo di sicurezza anticontagio COVID 19 (pubblicato sul sito istituzionale per la massima diffusione);
- rilasciare apposita dichiarazione di autocertificazione prevenzione Covid all'ingresso in Istituto (Genitori, corrieri, operatori in generale, ospiti in generale);
- assolvere all'obbligo di indossare la mascherina – chirurgica o di comunità di propria dotazione – per l'intera permanenza nei locali scolastici (v. oltre, uso mascherina durante le lezioni);
- assolvere all'obbligo di mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e osservare le norme generali igienico-sanitarie;
- evitare situazioni di affollamento dando priorità alle richieste urgenti e indifferibili previo appuntamento;
- ridurre al minimo e solo nei casi necessari la presenza di genitori o di loro delegati nei locali della scuola (la comunicazione con le famiglie e gli studenti deve avvenire in modo privilegiato attraverso i contatti telefonici, il registro elettronico, la mail istituzionale e il sito della scuola).

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>                  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)                  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810                  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G                  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>                  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	---	---

## Art. 2 – AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

- a) **Arredi Aule.** I banchi nelle aule e nei laboratori sono stati disposti in modo da mantenere la distanza di 1 metro dalle rime buccali tra alunno e alunno e di 2 metri tra cattedra docente e alunno.
- b) Le aule sono dotate di banchi singoli; per ognuna di esse è stato previsto uno specifico layout e la posizione di banchi e della cattedra è segnalata a terra: considerata l'assoluta necessità che la distanza sia rispettata, è fatto **OBBLIGO ASSOLUTO** di mantenere i banchi nella posizione indicata e di rispettare il previsto distanziamento.
- c) Un'apposita segnaletica o la presenza delle strumentazioni indica la postazione occupabile da ciascuno; considerata l'assoluta necessità che la distanza sia rispettata, è fatto **DIVIETO ASSOLUTO** di utilizzare postazioni diverse da quelle indicate. Ogni locale dispone di regolari aperture che assicurano la costante ventilazione e il ricambio dell'aria
- d) **Dispenser igienizzanti.** Agli ingressi, nei pressi di ogni aula, ufficio e laboratorio, sono posti dispenser igienizzanti per consentire l'accurata igiene delle mani e un'apposita cartellonistica ricorda le regole di corretta igiene delle mani. All'interno delle aule sono disposti ulteriori gel igienizzanti sulla cattedra.
- e) **Aula Isolamento.** In tutti i plessi è stata predisposta una "aula di isolamento" di facile accesso. Con apposite circolari (prot. N. 14 del 5/09/2020 e Prot. N. 41 del 12/09/2020) la Dirigente Scolastica ha individuato per ogni plesso l'aula da destinarsi
- f) **Palestra.** L'accesso agli impianti è consentito solo agli alunni, ai docenti ed ai collaboratori ed è obbligatorio indossare la mascherina. Nel tragitto classe – palestra, uscire dalle classi in modo ordinato, distanziato, rispettando l'ambiente, i compagni e il personale della scuola. Per lo svolgimento delle attività in palestra si rimanda alla circolare sulle "misure di contenimento per l'emergenza sanitaria COVID prot. n. 2037 del 14/10/2020".
- g) **Aule corso di Strumento.** Terminata l'attività didattica del mattino gli alunni dell'indirizzo musicale, indossando la mascherina, si dirigeranno autonomamente, per l'accoglienza, nel punto di raccolta più vicino alla loro classe, dove li attenderanno i docenti di strumento. Per le modalità di accesso alle aule di strumento, si rimanda alle "indicazioni relative alle modalità di svolgimento della lezioni di strumento in presenza" prot n.1813 del 22/09/2020, tenuto conto delle misure di contenimento per l'emergenza sanitaria COVID.
- h) **Termometri digitali a distanza.** Ogni sede dell'Istituto Comprensivo è dotata di termometro digitale a distanza.

## Art 3 - ACCESSO NEI LOCALI DEI GENITORI/TUTORI/ALTRE FIGURE ESTERNI

- a) **Ingressi – uscite – percorsi.** Con apposite circolari (prot. N. 14 del 5/09/2020 e Prot. N. 41 del 12/09/2020), sono state date disposizioni dalla Dirigente Scolastica per la gestione di ingressi e uscite, al fine di evitare al massimo il rischio assembramenti. Tutti gli accessi/uscite all'Istituto sono resi disponibili. All'interno dei vari plessi dell'Istituto sono individuati percorsi, indicati da apposita segnaletica.
- b) È ridotta ai **SOLO CASI NECESSARI** la presenza dei genitori e dei loro delegati nei locali scolastici per necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione dell'incontro attraverso il previo contatto telefonico con il personale di riferimento.

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b>                  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)                  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810                  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G                  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>                  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	--	---

- c) È ammesso l'accompagnamento da parte di UN SOLO GENITORE o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura.
- d) Genitori, tutori, fornitori, esperti esterni possono accedere alla scuola solo se muniti di mascherina e previa firma del registro al momento dell'accesso dove specificano: nome e cognome, data, recapito telefonico, di non essere entrati in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, e igienizzare le mani all'apposito dispenser. Un collaboratore scolastico provvede a misurare la temperatura che non dovrà superare i 37,5°C e garantisce la compilazione di tale registro.
- e) L'accesso alla segreteria deve avvenire sempre tramite appuntamento (vedi contatti sul sito), sia per il personale che per l'utenza esterna; analogamente, il colloquio con i docenti deve essere fissato con appuntamento e svolgersi possibilmente in videoconferenza.

#### Art. 4 – ACCOGLIENZA E CONDIVISIONE DELLE REGOLE

- a) All'ingresso dei cancelli gli alunni entrano in maniera ordinata eventualmente sostando nell'area del giardino predisposta per la propria classe, in modo da evitare assembramenti.
- b) L'alunno che arriva in ritardo entra dall'ingresso principale. Per il plesso Donini-Pelagalli, gli alunni saranno accolti dai docenti direttamente in classe, per gli altri plessi si rimanda alle disposizioni date nella circolare prot. N. 14 del 5/09/2020.
- c) **Condivisione delle regole** il docente condivide con gli alunni le regole di comportamento in aula e negli spazi comuni.

#### Art. 5 – REGOLE IN CLASSE

- a) Per l'accesso nelle aule è necessario SEGUIRE LA SEGNALETICA A TERRA per i sensi di marcia e rispettare le indicazioni poste per la posizione dei banchi
- b) È VIETATO SPOSTARE I BANCHI dalla posizione segnalata dagli appositi adesivi calpestabili colorati.
- c) È VIETATO ACCOSTARE I BANCHI ove non sia possibile mantenere la distanza buccale di 1 metro.
- d) È VIETATO STACCARE O SPOSTARE GLI ADESIVI COLORATI CALPESTABILI indicanti la giusta postazione di banchi, sedie, cattedra
- e) NON È CONSENTITO uscire dalla classe DURANTE LE LEZIONI se non per necessità ed urgenza e una sola persona alla volta: GLI ALUNNI IN AUTONOMIA ANNOTERANNO nel registro apposito l'orario di uscita momentanea dalla classe
- f) NON È CONSENTITO SPOSTARSI ARBITRARIAMENTE DAL PROPRIO BANCO ma solo se ammesso dal Docente
- g) È OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA chirurgica in tutte le situazioni dinamiche (spostamento dal banco alla lavagna, dall'aula ai laboratori, dall'aula alla palestra, ecc.)
- h) NON È AMMESSO in palestra il gioco di squadra ma solo attività individuali alla distanza di 2 metri L'UNO DALL'ALTRO

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>                  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)                  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810                  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G                  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>                  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	---	---

- i) È VIETATO l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- j) È NECESSARIO ARIEGGIARE I LOCALI ALMENO al cambio dell'ora e durante l'intervallo;
- k) Alla fine delle lezioni gli STUDENTI SEGUIRANNO I PERCORSI UTILIZZATI NELLA FASE DI INGRESSO secondo il senso di marcia indicato dalla segnaletica a terra verso l'uscita a loro assegnata.

## Art. 6 – RICREAZIONE

- a) **Gestione dell'intervallo** L'intervallo ricreativo è regolamentato da apposita circolare del D.S. nei tempi e negli spazi. La ricreazione, essendo un contesto dinamico, richiede l'uso della mascherina, ad eccezione del momento in cui avviene la consumazione del pasto e per il solo tempo occorrente.
- b) Gli alunni potranno svolgere l'intervallo internamente o esternamente a seconda delle condizioni atmosferiche, ma solo nelle apposite bolle dedicate e adiacenti ai vari plessi. Ogni gruppo classe sarà sorvegliato dal docente con le dovute precauzioni di distanziamento e di norme igienico sanitarie.
- c) Gli alunni potranno utilizzare la porzione di corridoio antistante la porta dell'aula sempre nel rispetto del distanziamento e senza lasciare l'area di pertinenza. È vietato agli studenti separarsi dal gruppo classe e di allontanarsi dall'area assegnata.
- d) Nelle giornate in cui non sia possibile ricrearsi all'aperto, gli alunni rimangono in classe alle condizioni già espresse, del distanziamento e delle norme igienico-sanitarie, avendo cura di arieggiare i locali per tutto il tempo della ricreazione. La merenda sarà consumata in aula, nel proprio banco.
- e) **Utilizzo del bagno** Durante l'intervallo, i bagni sono accessibili solo in caso di estrema necessità. Per il plesso Donini-Pelagalli l'alunno, salvo eccezioni, potrà recarsi in bagno solo due volte durante la giornata scolastica. Prima di lasciare l'aula dovrà firmare nell'apposito registro posizionato sulla cattedra, senza interrompere la lezione.

## Art.7 – MATERIALE PERSONALE

- a) **In classe** Per evitare i contatti tra le giacche degli alunni, si invitano le famiglie a fornire sacche leggere dentro cui riporre l'abito. Lo zaino verrà posizionato sotto la sedia, in modo da non intralciare gli spazi tra un banco e l'altro.
- b) **Materiale cartaceo** Nel rispetto dei protocolli vigenti, gli alunni potranno consegnare il materiale cartaceo (compiti in classe, disegni) riponendolo in una vaschetta/scatola portadocumenti predisposta dal docente sulla cattedra. Sarà cura del docente, eventualmente, individuare altra procedura di gestione del materiale cartaceo, nel rispetto delle norme vigenti.
- c) È assolutamente vietato scambiare materiale personale (penne, matite, colori, gomme, ecc.) con i compagni di classe, inclusa la merenda; pertanto, tutto il materiale dovrà essere etichettato.
- d) **Borraccia** l'alunno deve avere una borraccia personale identificabile con nome e cognome scritto su etichetta o pennarello indelebile. Si raccomanda un accurato lavaggio ogni sera. Con il progetto "Castel Maggiore", l'amministrazione locale ha consegnato, nei giorni del 17 e 18 settembre 2020 una borraccia a tutti gli alunni di scuola Primaria e Secondaria.

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.it/">https://www.iccastelmaggiore.it/</a></p>	
---	--	---

#### Art. 8 – PERSONALE DOCENTE E ATA

- a) Tutto il personale scolastico (docenti, personale ATA) deve indossare i dispositivi di protezione previsti nel DVR. I docenti, all'interno dell'area della cattedra ove è garantita una distanza di almeno due metri, possono non indossare la mascherina. Si deve tuttavia indossare se ci si sposta dai banchi.
- b) L'Istituto mette a disposizione di tutto il personale i dispositivi di protezione Individuale
- c) Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei gruppi di lavoro dei docenti, i corsi di formazione, riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate dal personale della scuola, possono svolgersi all'interno della scuola solo se è possibile il distanziamento fisico. È comunque consigliato lo svolgimento delle riunioni in video conferenza.
- d) **I collaboratori scolastici**, all'uscita delle classi da aule e/o laboratori e al termine di ogni giornata, devono igienizzare banchi, cattedre, sedie e dispositivi informatici e scientifici. Sono tenuti anche a verificare che i prodotti igienico sanitari non vengano utilizzati impropriamente e segnalare la necessità del reintegro con congruo anticipo.
- e) **I personale docente** provvede ad effettuare continui ricambi d'aria almeno ad ogni ora e ogni qualvolta sia ritenuto necessario.
- f) Tutto il personale deve igienizzare le mani all'ingresso della scuola e invitato a lavare le stesse più volte nell'arco della giornata.

**APPROVATO con Delibera n. 17 del Verbale del Consiglio d'Istituto n. 5 del 6/11/2020**