



M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL MAGGIORE**  
Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  
Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  
Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  
e-mail: [boic82200g@istruzione.it](mailto:boic82200g@istruzione.it) P.E.C.: [boic82200g@pec.istruzione.it](mailto:boic82200g@pec.istruzione.it)  
sitoWeb: <https://www.iccastelmaggiore.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

### COMPORTEMENTO, LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO E DDI

A.S. 2022/2023



Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera N. 47 del 19 maggio 2021

Aggiornato dal Collegio dei Docenti con delibera N. 32 del 25 Gennaio 2023

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E INIZIATIVE PER L'APPRENDIMENTO PER</p>
---	---	--

## SOMMARIO

Storia delle Revisioni	2
Premessa	3
Rubrica di Valutazione DDI Scuola Secondaria di Primo Grado	4
Rubrica di Valutazione DDI Scuola Primaria	6
Valutazione del Livello Globale di Sviluppo degli Apprendimenti in Presenza e in DDI	7
Valutazione del Comportamento in Presenza e in DDI	9

## STORIA DELLE REVISIONI

In data 19 maggio 2021 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera N. 47.

Il documento è stato aggiornato dal Collegio dei Docenti del 25 Gennaio 2023 con delibera N. 32 il paragrafo:

- VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO IN PRESENZA E IN DDI

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO PER</small></p>
---	---	--

## **PREMESSA**

Con riferimento al DLgs. 62/2017:

- la valutazione degli alunni, effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe, è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto;
- la valutazione del comportamento viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riferito allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

Il presente documento illustra i criteri di valutazione individuati dal Collegio dei Docenti per la valutazione del comportamento, il livello di sviluppo globale raggiunto dagli alunni e la valutazione degli alunni in DDI (Didattica Digitale Integrata).

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	
---	---	---

## RUBRICA DI VALUTAZIONE DDI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DIMENSIONI	INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI				
			PARZIALE (4/5)	INIZIALE (6)	BASE (7)	INTERMEDIO (8)	AVANZATO (9/10)
PERSONALE	PARTECIPAZIONE	<i>Presenza e livello di coinvolgimento alle attività sincrone e asincrone</i>	Partecipa e segue in maniera <b>sporadica</b> le attività proposte	Partecipa e segue in maniera <b>essenziale</b> le attività proposte	Partecipa e segue le attività in maniera <b>discreta</b> .	Partecipa e segue le attività in maniera <b>regolare e corretta</b> .	Partecipa e segue le attività in maniera <b>assidua / con significativi apporti personali</b>
	IMPEGNO E RESPONSABILITA'	<i>Svolgimento e organizzazione delle attività concordate nei tempi stabiliti.</i>	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>superficiale, non rispettando</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>essenziale, rispettando o raramente</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>discreta, rispettando o abbastanza</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>regolare e responsabile, rispettando</b> i tempi di consegna stabiliti.	L'alunno svolge e organizza le attività scolastiche in maniera <b>completa e responsabile/ attiva e originale, rispettando sempre</b> i tempi di consegna stabiliti.
DIDATTICA	PROGETTAZIONE E PRODUZIONE ELEBORATI	<i>Capacità di progettare e produrre elaborati ed artefatti digitali e non</i>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>frammentaria e lacunosa</b> .	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>essenziale</b>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>discreta</b>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>adeguata ed esauriente</b>	Presenta elaborati realizzati in maniera <b>costruttiva/ originale</b> .
SOCIALE	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	<i>Livello di interazione e collaborazione con docenti e compagni nell'aula virtuale</i>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>poco adeguata</b>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>essenziale</b>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>discreta</b> .	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>propositiva</b>	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>costruttiva/ personale ed efficace</b> .

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>                  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)                  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810                  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G                  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>                  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	
---	---	--

DIGITALE	USO DELLE RISORSE	<i>Autonomia nell'uso delle risorse multimedialie ricerca dati</i>	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>poco autonoma</b> , con il supporto di un tutor	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>essenziale</b> .	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>discreta</b>	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>adeguata ed esauriente</b>	Utilizza strumenti digitali e ricerca dati in maniera <b>costruttiva/originale</b>
COGNITIVA	PROGRESSI NELLA MATURAZIONE PERSONALE	<i>Rilevazione dei progressi nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze.</i>	Emergono progressi <b>poco significativi</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>essenziali</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>discreti</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>apprezzabili</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze	Emergono progressi <b>significativi/essenzialmente significativi</b> nell'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E INNOVATION PER L'APPRENDIMENTO P2E
---	---	--

## RUBRICA DI VALUTAZIONE DDI SCUOLA PRIMARIA

DIMENSIONI	INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI			
			IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
PERSONALE	PARTECIPAZIONE	Presenza e livello di coinvolgimento alle attività sincrone/ o asincrone	Partecipa e segue le attività apportando contributi essenziali .	Partecipa e segue le attività apportando discreti contributi.	Partecipa e segue le attività in maniera adeguata e responsabile	Partecipa e segue le attività in maniera assidua apportando costruttivi contributi personali.
DIDATTICA	IMPEGNO	Svolgimento delle attività concordate	Svolge le attività concordate con incertezza e solo con aiuto	Svolge in modo essenziale /discreto le attività concordate.	Svolge in modo adeguato e responsabile le attività concordate.	Svolge in modo costruttivo e originale le attività concordate.
SOCIALE	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	Livello di interazione e collaborazione con docenti e compagni	Interagisce, interviene e collabora in maniera essenziale	Interagisce, interviene e collabora in maniera discreta.	Interagisce , interviene e collabora in maniera adeguata e propositiva.	Interagisce, interviene e collabora in maniera costruttiva, personale ed efficace.
DIGITALE	USO DELLE RISORSE	Autonomia nell'uso delle risorse multimediali	Utilizza strumenti digitali solo se guidato.	Utilizza strumenti digitali in modo essenziale/ Utilizza discretamente gli strumenti digitali	Utilizza in modo adeguato gli strumenti digitali	Utilizza in modo consapevole e autonomo gli strumenti digitali.
COGNITIVA	PROGRESSI NEGLI APPRENDIMENTI	Livello dei progressi negli apprendimenti	Emergono progressi essenziali nell'acquisizione degli apprendimenti	Emergono discreti progressi nell'acquisizione degli apprendimenti	Emergono buoni progressi nell'acquisizione degli apprendimenti	Emergono ottimi progressi nell'acquisizione degli apprendimenti

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E INNOVATION PER L'APPRENDIMENTO PER
---	---	--

## VALUTAZIONE DEL LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI IN PRESENZA E IN DDI

### PARTECIPAZIONE

N.	I QUADRIMESTRE	LIVELLO
1	Apporta <b>scarsi</b> contributi alle attività	4-5
2	Apporta contributi <b>essenziali</b> alle attività	6
3	Apporta contributi <b>discreti</b> alle attività	7
4	Apporta contributi <b>utili e adeguati</b> alle attività	8
5	Apporta contributi <b>costruttivi</b> alle attività	9-10

N.	II QUADRIMESTRE	LIVELLO
6	Ha apportato <b>scarsi</b> contributi alle attività	5
7	Ha apportato contributi <b>essenziali</b> alle attività	6
8	Ha apportato contributi <b>discreti</b> alle attività	7
9	Ha apportato contributi <b>utili e adeguati</b> alle attività	8
10	Ha apportato contributi <b>costruttivi</b> alle attività	9-10

### REALIZZAZIONE – IMPEGNO

N.	I QUADRIMESTRE	LIVELLO
1	Dimostra <b>scarsa attenzione</b> a consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	4-5
2	Comprende e rispetta <b>in modo essenziale</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	6
3	Comprende e rispetta <b>discretamente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	7
4	Comprende e rispetta <b>in modo adeguato</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	8
5	Comprende e rispetta <b>integralmente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	9-10

N.	II QUADRIMESTRE	LIVELLO
6	Ha dimostrato <b>scarsa attenzione</b> a consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	4-5
7	Ha compreso e rispettato <b>in modo essenziale</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	6
8	Ha compreso e rispettato <b>discretamente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	7
9	Ha compreso e rispettato <b>in modo adeguato</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	8
10	Ha compreso e rispettato <b>integralmente</b> consegne e procedure nello svolgimento dei lavori	9-10

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E INNOVATION PER L'APPRENDIMENTO FSE</small>
---	---	---

## ORGANIZZAZIONE

N.	I QUADRIMESTRE	LIVELLO
1	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, <b>con difficoltà</b>	4-5
2	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>essenziale</b>	6
3	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>appropriato</b>	7
4	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>consapevole</b>	8
5	Gestisce tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>autonomo</b>	9-10

N.	II QUADRIMESTRE	LIVELLO
6	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, <b>con difficoltà</b>	4-5
7	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>essenziale</b>	6
8	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>appropriato</b>	7
9	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>consapevole</b>	8
10	Ha gestito tempi e strumenti di studio, anche digitali, in modo <b>autonomo</b>	9-10

## COLLABORAZIONE (ripresa da rubrica DDI)

N.	I QUADRIMESTRE	LIVELLO
1	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>superficiale</b>	4-5
2	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>essenziale</b>	6
3	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>discreta</b>	7
4	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>adeguata e propositiva</b> .	8
5	Interagisce, interviene e collabora in maniera <b>costruttiva, personale ed efficace</b> .	9-10

N.	II QUADRIMESTRE	LIVELLO
6	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera <b>superficiale</b>	4-5
7	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera <b>essenziale</b>	6
8	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera <b>discreta</b>	7
9	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato <b>adeguata e propositiva</b> .	8
10	Ha interagito, è intervenuto ed ha collaborato in maniera <b>costruttiva, personale ed efficace</b> .	9-10

## LIVELLO DEGLI APPRENDIMENTI ACQUISITI AL TERMINE DI OGNI QUADRIMESTRE

N.	LIVELLO DEGLI APPRENDIMENTI ACQUISITI AL TERMINE DI OGNI QUADRIMESTRE	LIVELLO
1	Ha acquisito competenze <b>scarse</b> negli apprendimenti	4-5
2	Ha acquisito competenze <b>essenziali</b> negli apprendimenti	6
3	Ha acquisito in modo <b>discreto</b> le competenze richieste negli apprendimenti	7
4	Ha acquisito in modo <b>completo</b> le competenze richieste negli apprendimenti	8
5	Ha acquisito in modo <b>produttivo</b> e creativo le competenze richieste negli apprendimenti	9-10



	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b> Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810 Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a> sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	
---	---	--

## **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO IN PRESENZA E IN DDI**

### **INDICATORI**

#### **1) RISPETTO DEI REGOLAMENTI**

- rispetto del Regolamento di Istituto e del Patto educativo di Corresponsabilità delle disposizioni vigenti nella scuola e nelle rispettive classi;
- rispetto dell'ambiente scolastico e uso delle strutture e dei materiali della scuola;
- comportamento nelle attività scolastiche ed extrascolastiche
- Rispetta il turno di parola che è concessa dal docente.
- Rispetta le netiquette.
- Si presenta e si esprime in maniera consona ed adeguata sia nell'ambiente di apprendimento in presenza che nell'ambiente DDI.

#### **2) RAPPORTO CON GLI ADULTI E CON I PARI**

- comportamento nella collaborazione con il personale scolastico e con i compagni (rispetto degli altri, dei loro diritti e delle diversità, rispetto dell'identità e della dignità dei ruoli).

#### **3) ADEMPIMENTO DEI DOVERI SCOLASTICI**

- possesso ed uso degli strumenti di lavoro
- puntualità nella consegna dei compiti assegnati

#### **4) FREQUENZA E PUNTUALITÀ**(per la valutazione del comportamento nella scuola primaria non è determinante)

- frequenza e rispetto dell'orario scolastico
- sottoscrizione e restituzione delle comunicazioni scuola-famiglia (giustificazione assenze, firma comunicazioni, firma documenti, ...)
- Entra con puntualità nell'aula virtuale e partecipa alle lezioni in modalità DDI

#### **5) NOTE DISCIPLINARI** (per la valutazione del comportamento nella scuola primaria non è determinante)

- da intendersi le note di comportamento scritte sul quadernetto delle comunicazioni e sul registro di classe.

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	  <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small>
---	---	--

## GIUDIZI DESCRITTIVI

DESCRITTORI	PROFILO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scrupoloso rispetto dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico.</li> <li>2. Adempimento responsabile e scrupoloso dei doveri scolastici.</li> <li>3. Elevato senso di responsabilità e collaborazione nelle varie situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>4. Elevata correttezza e rispetto nelle relazioni interpersonali sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Frequenza assidua sia alle attività didattiche in presenza che in DDI; puntuale sottoscrizione e restituzione delle comunicazioni scuola-famiglia; partecipazione attiva e propositiva sia in classe che in DDI.</li> <li>6. Nessuna nota disciplinare e/o di provvedimento disciplinare a carico.</li> </ol>	Ottimo
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico.</li> <li>2. Adempimento costante dei doveri scolastici.</li> <li>3. Senso di responsabilità e collaborazione nelle varie situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>4. Correttezza e rispetto nelle relazioni interpersonali sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Frequenza regolare sia alle lezioni in presenza che in DDI; accurata sottoscrizione e restituzione delle comunicazioni scuola famiglia; generale attenzione e partecipazione sia in classe che in DDI.</li> <li>6. Nessuna nota disciplinare e/o di provvedimento disciplinare a carico</li> </ol>	Distinto
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto complessivo dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico.</li> <li>2. Adempimento sostanziale dei doveri scolastici.</li> <li>3. Adeguata collaborazione nelle varie situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>4. Adeguato rispetto delle relazioni interpersonali sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Frequenza non sempre regolare sia alle lezioni in presenza che in DDI; attenzione nella sottoscrizione e nella restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia; partecipazione adeguata sia in classe che in DDI.</li> <li>6. Occasionali richiami sino ad una nota scritta e/o di provvedimenti disciplinari per comportamenti non gravi a cui segue un comportamento corretto.</li> </ol>	Buono
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto non sempre adeguato dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico.</li> <li>2. Adempimento saltuario dei doveri scolastici.</li> <li>3. Collaborazione saltuaria nelle varie situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>4. Relazioni interpersonali non sempre corrette sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Frequenza irregolare sia alle lezioni in presenza che in DDI; discontinuità nella sottoscrizione e nella restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia; partecipazione non sempre adeguata sia alle lezioni in presenza che in DDI.</li> <li>6. Note scritte non superiori a tre per quadrimestre e/o di provvedimenti disciplinari per comportamenti non gravi a cui segue un comportamento corretto.</li> </ol>	Discreto
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico, scarsamente adeguato.</li> <li>2. Adempimento non sempre adeguato dei doveri scolastici.</li> <li>3. Collaborazione limitata nelle varie situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> </ol>	Sufficiente

	<p>M.I.U.R – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – UFFICIO V - BOLOGNA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MAGGIORE</b>                  Via Bondanello n. 28 - 40013 Castel Maggiore (BO)                  Tel. 051/6321233 – Fax 051/712810                  Cod. Fiscale 91201340378 Cod. Ministeriale BOIC82200G                  e-mail: <a href="mailto:boic82200g@istruzione.it">boic82200g@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic82200g@pec.istruzione.it">boic82200g@pec.istruzione.it</a>                  sitoWeb: <a href="https://www.iccastelmaggiore.edu.it/">https://www.iccastelmaggiore.edu.it/</a></p>	
---	---	--

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Frequenti comportamenti non sempre corretti nelle relazioni interpersonali sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Frequenti assenze sia in presenza che in DDI; scarsa attenzione alla sottoscrizione e alla restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia; partecipazione non sempre adeguata sia alle lezioni in presenza che in DDI.</li> <li>6. Presenza di più di tre note disciplinari e/o di provvedimenti disciplinari per comportamenti non gravi a cui segua un comportamento generalmente corretto.</li> </ol>	<p>Non Sufficiente</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto inadeguato dei regolamenti scolastici, dell'ambiente di apprendimento e del materiale scolastico.</li> <li>2. Adempimento spesso inadeguato dei doveri scolastici.</li> <li>3. Tendenza ad un atteggiamento non collaborativo nelle diverse situazioni sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>4. Frequenti comportamenti scorretti e irrispettosi nelle relazioni interpersonali, sia con i pari che con gli adulti.</li> <li>5. Notevole numero di assenze sia in presenza che in DDI; scarsa attenzione alla sottoscrizione e alla restituzione delle comunicazioni scuola- famiglia; partecipazione inadeguata sia alle lezioni in classe che in DDI.</li> <li>6. Presenza di più di tre note disciplinari e/o di provvedimenti disciplinari per comportamenti gravi a cui segua, non sempre, un comportamento corretto.</li> </ol>	

- **Il livello Non Sufficiente non è valido per la valutazione della scuola primaria**

**GIUDIZIO**

- Ottimo
- Distinto
- Buono
- Sufficiente/Discreto

**LIVELLO**

- Avanzato
- Intermedio
- Base
- Iniziale